

认证申请表

项目编号:

客户基本信息				
客户名称				
注册地址		邮编		
运营地址		邮编		
联系人	所在部门	职务		
电话	E-mail	传真		
工作语言	<input checked="" type="checkbox"/> 汉语 <input type="checkbox"/> 其他:			
申请认证所涉及的产品/服务/活动:				
管理体系范围内人员数量情况: 共_____人, 其中: (1) 全职人员_____人; 兼职人员_____人, 兼职人员每天工作时间: _____小时 (2) 生产(服务)班次情况: 共_____班次, 每班的起止时间: 各班次的过程、控制方法是否相同? 1) <input type="checkbox"/> 不同, 请说明各班次情况: 2) <input type="checkbox"/> 相同, 轮_____班, 参与轮班的人数: (3) 生产线情况: 共_____条生产线 <input type="checkbox"/> 有_____条相同的生产线, 涉及人数: _____ (4) 重复过程(适用时) <input type="checkbox"/> 有重复过程, 重复过程是: _____, 涉及人数: 重复过程的人员分为_____个班组(适用时), 每个班组人数为: _____。 (5) 临时性非熟练人员(适用时) <input type="checkbox"/> 雇佣大量临时的非熟练人员共_____人, 从事_____工作。				
作息时间(管理人员)	上午:	下午:		
工作性质	<input checked="" type="checkbox"/> 常年工作 <input type="checkbox"/> 季节性工作, 季节:			
如隶属于某个更大的组织(如集团公司、上级机关等), 请说明该组织名称:				
与该组织的关系:				
如申请认证的管理体系有外包(外委)过程或业务, 请说明外包(外委)过程或业务及承担方:				
如客户曾获得过其他认证机构的管理体系认证, 请说明				
认证机构的名称:		认证标准:		
证书有效期:		最近一次审核日期:		
如证书已被暂停或撤销, 请说明被暂停或撤销的时间和原因:				

管理体系开始运行时间:	最近一次内审时间:		
如管理体系是在咨询机构的帮助下建立, 请说明咨询机构名称:			
在申请认证前一年内是否被政府部门处罚或发生过质量、环境、职业健康安全、食品安全事故及信息安全事件?			
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 如选择此项, 请简述有关情况:			
认证需求			
申请认证标准:			
<input type="checkbox"/> GB/T 19001-2016 / ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/> GB/T 50430-2017		
<input type="checkbox"/> GB/T 24001-2016 / ISO 14001: 2015	<input type="checkbox"/> GB/T 45001- 2020		
<input type="checkbox"/> GB/T 22000- / ISO 22000: ____	<input type="checkbox"/> 其它:		
<input type="checkbox"/> 组织 QMS 不适用 ISO9001;2015 的要求 (请注明标准条款号或标准具体要求):			
申请认证的类型 (如果不同体系申请的认证类型不同, 请在认证类型后注明相应体系):			
<input type="checkbox"/> 初次认证 <input type="checkbox"/> 再认证 <input type="checkbox"/> 认证转换			
希望现场审核的时间: 年 月			
是否需要同时审核 (适用于多体系): <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
其他对认证 (及审核) 的要求:			
组织管理体系的一体化程度 (适用于多体系认证申请)			
如果是多体系, (两个或两个以上体系) 请按照下面表格中的内容勾选本组织管理体系的情况:			
级别	一体化程度低 20%-60%	一体化程度中 60%-80%	一体化程度高 80%-100%
管理体系整合情况	<input type="checkbox"/> 一定程度上分别建立管理体系; <input type="checkbox"/> 策划机制各不相同; <input type="checkbox"/> 管理评审各自进行; <input type="checkbox"/> 对法律要求的监视不一致; <input type="checkbox"/> 有不同的管理体系文件包。	<input type="checkbox"/> 分别实施每个管理体系; <input type="checkbox"/> 一个管理体系协调员和不同的管理者代表; <input type="checkbox"/> 不同的管理体系文件包; <input type="checkbox"/> 对管理体系文件和记录协调控制; <input type="checkbox"/> 虽然策划机制不同但各管理体系的管理评审一样。	<input type="checkbox"/> 为一套整合的文件, 适宜时, 包括适度融合的作业文件; <input type="checkbox"/> 考虑总体经营战略和计划的管理评审; <input type="checkbox"/> 对内部审核采用一体化的方法; <input type="checkbox"/> 对方针和目标采用一体化的方法; <input type="checkbox"/> 对体系过程采用一体化的方法; <input type="checkbox"/> 对改进机制 (纠正和预防措施、测量和持续改进) 采用的一体化方法 <input type="checkbox"/> 一体化的管理支持和管理职责。
应附文件和资料			
<ol style="list-style-type: none"> 法律地位证明文件的复印件, 多场所组织应附每个场所的法律地位证明文件 (包括将不同场所连接起来的法律和合同安排) 的复印件; 相关资质文件的复印件 (适用时); 认证场所清单; (适用于多场所的情况, 如分公司、厂、办、处、所、站、项目部等) 组织机构图, 生产/服务流程图; 管理体系过程信息 (如: 过程清单、过程图、IT 工作流、乌龟图) 产品或服务质量标准清单 (QMS 适用); 有效版本的管理体系文件 (至少包括方针、目标、体系范围等) 原认证机构发放的证书、前一认证周期内的历次审核报告、不符合项报告复印件; (适用于认证转换) 			

申请 ISO14001: 2015、ISO45001: 2018 认证另需提供：

- 1.重要环境因素/重大职业健康安全风险清单
- 2.环评及三同时证明文件（如：批复、竣工验收报告、登记表、备案）复印件（适用时）
- 3.安评、职评及三同时证明文件（如：批复、备案）复印件（适用时）
- 4.污染物排放监测报告/作业场所危害因素检测报告复印件（适用时）
- 5.消防法规符合性证明文件（如：设计审查意见、验收意见）
- 6.需要应对的风险和机遇、标准 6.1 所需的过程、重要环境因素的确定准则、合规义务（适用法律法规及其他要求）清单（适用于 ISO14001: 2015 认证）

声明：我方确认以上提供的信息（包括资料）均属实。

客户代表签字：
(公 章)

年 月 日

其他说明：

注1：重复过程：是指认证范围内有较高比例的人从事某项重复的活动/工作，如：工程、保洁、安保、运送、销售。如果组织有多个不同类型的重复过程，需分别填写不同类型重复过程的名称、涉及人数及分班组的情况。

2：“管理体系过程信息”可以不拘于形式，按照组织自己的方式提供即可。